

ПРИНЯТО

а педагогическом совете
МБДОУ «Красногорский детский сад»
протокол № 5 от 16.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Красногорский детский сад»
от «16» июля 2024 г. № 45-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы мини-музея
«Тропинками родного края».
МБДОУ «Красногорский детский сад»

с. Красная Горка
2024

1. Общие положения

1.1. Мини-музей может быть создан в любом помещении детского сада, отвечающим требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности. Профиль, содержание экспозиций и функции мини-музея определяются годовыми задачами Учреждения, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение о мини-музее МБДОУ «Красногорский детский сад» (далее – Положение) регламентирует деятельность мини-музея, создаваемого в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Красногорский детский сад» (далее – Учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ «Красногорский детский сад»

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Мини-музей создается с **целью** обогащения развивающего предметного пространства Учреждения, как средство формирования разносторонней личности.

2.2. **Задачи:**

- формировать систему ценностей ребенка, в его приобщении к историческому, культурному, природному наследию;
- воспитывать у дошкольников основы музейной культуры; создающей условия для самостоятельной исследовательской деятельности.
- способствовать воспитанию толерантности, познавательному, творческому и эмоциональному развитию.

3. Организация деятельности мини-музея

3.1. Учредительным документом мини-музея является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию работы с педагогами, родителями и обучающимися и ответственного за функционирование мини-музея.

3.2. Работа мини-музея осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с перспективным планированием, с учетом интересов детей, педагогов, родителей.

3.3. Участниками образовательного процесса в мини-музее являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители). Организация и проведение экскурсий по мини-музею может осуществляться как взрослыми, так и детьми.

3.4. Экспонатами мини-музея могут пользоваться педагоги Учреждения при организации образовательной работы с воспитанниками (непосредственно образовательная, игровая,

продуктивная, поисково-экспериментальная, музыкальная, театрализованная деятельность и т.д.)

3.5. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение в мини-музее порядка, сохранность и учет экспонатов

3.6. Пополнение экспонатов мини-музея осуществляется в течение года.

4. Научно-методическое, программное обеспечение музея.

4.1. Создание методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности:

- НОД
- Проектная деятельности
- Досуги, праздники, развлечения, викторины, КВН, посиделки и т. д.
- Встречи с интересными людьми
- Выставки работ детей по ИЗО, ручному труду
- Экскурсии, проводимые детьми старшего возраста
- Конкурс «Юный экскурсовод»
- Театральные постановки по мотивам русских и татарских народных сказок с использованием экспонатов

4.2. Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок.

4.3. Использование возможностей мини - музея ДООУ в образовательной деятельности, обмен опытом.

4.4. Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность мини- музея ДООУ через непосредственное участие по направлениям деятельности мини-музея ДООУ

5. Руководство работой мини-музея

5.1. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется мини -музей. Учредительным документом мини-музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится мини-музей.

5.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

5.3. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заведующий ДООУ.

5.4. Непосредственное руководство практической деятельностью музея и текущую работу осуществляют ответственные за работу в мини - музее, назначенные приказом ДООУ.

5.5. В целях эффективного использования музейно-образовательного пространства в дошкольном

учреждении могут создаваться творческие группы, детские объединения, фольклорные кружки.

7. Делопроизводство

7.1. К документации мини-музея относятся:

- Перспективный план работы музея.
- Паспорт мини-музея (Приложение 1)
- Журнал инвентаризации музейных экспонатов (Приложение 2)
- Книга отзывов

8. Заключительные положения

8.1. Пунктам данного положения должны следовать все организаторы мини-музея в детском саду.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.3 настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

