

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Красногорский детский сад  
Пильнинского муниципального района, Нижегородской области

ПРИКАЗ

23 сентября 2019 г.

№ 520-д

**«О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений старшего воспитателя Куленок В.Г.
2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица.(приложение №1)
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Аймалетдинова А.А., заведующий ДОУ - председатель комиссии;
  - Куленок В.Г., старший воспитатель – заместитель председателя комиссии
  - Адиятуллина С. Х., председатель профкома - член комиссии;
  - Айнетдинова Ш.Х., воспитатель - член комиссии;
  - Салямова З.С., председатель Совета родителей - член комиссии.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Красногорский детский сад» (Приложение № 2)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ А.А.Аймалетдинова

С приказом ознакомлены:



## **Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

Обеспечивает реализацию мероприятий:

- по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;

- по соблюдению всеми сотрудниками МБДОУ Красногорский детский сад норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ Красногорский детский сад

Организует правовое просвещение сотрудников МБДОУ Красногорский детский сад по вопросам противодействия коррупции.

Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

Организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

В качестве сотрудника учреждения:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

– принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

– в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

– В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

– Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников МБДОУ Красногорский детский сад, утвержденного приказом заведующего от 24.12.2018 № 42 о.д

– Соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

## **5. Ответственность**

### Несет ответственность за:

Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ Красногорский детский сад , утвержденного приказом заведующего от 24.12.2018 № 42 о.д.

Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
МБДОУ Красногорский детский сад**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Красногорский детский сад (далее — ДОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным, постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции.

**2. Основными задачами Комиссии являются:**

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций направленных на реализации мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.;

2.2. Выявление и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

2.3. Организация антикоррупционной экспертизы локальных актов заведующего Учреждения и его проектов.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:**

3.1. Анализ деятельности ДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

3.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ДОУ в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов локальных актов;

3.3. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных актов ДОУ;

3.4. Взаимодействие :

- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции;
- с Советом родителей ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- иные функции в соответствии с законодательством.

#### **4. Комиссия имеет право:**

- запрашивать и получать в установленном порядке у работников ДОУ, необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях представителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- вносить предложения по подготовке проектов локальных актов ДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждаются приказом заведующего учреждением.

6. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии по мере необходимости.

7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

10. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание.