

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад
Пильнинского муниципального района, Нижегородской области

ПРИКАЗ

24 декабря 2018г.

№ 41 о.д.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ Красногорский детский сад к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красногорский детский сад к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



А.А.Аймалетдинова

Отшкольные работники МБДОУ Красногорский детский сад в Порецком уведомлены работодателями о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Александров Александр	Секретарь	24.12.18	[Подпись]
2.	Александровская Елена	Воспитатель	24.12.18	[Подпись]
3.	Ибрагимов Александр	наст. воспитат.	24.12.18	[Подпись]
4.	Калимуллин Дмитрий	воспитатель	24.12.18	[Подпись]
5.	Самоева Светлана	Завхоз	24.12.18	[Подпись]
6.	Абдуллин Александр	Кладовщик	24.12.18	[Подпись]
7.	Ковалев Александр	Кладовщик	24.12.18	[Подпись]
8.	Иванов Александр	наст. воспитат.	24.12.18	[Подпись]
9.	Калимуллин Дмитрий	воспитатель	24.12.18	[Подпись]
10.	Алимуллин Александр	воспитатель	24.12.18	[Подпись]
11.	Алимуллин Александр	наст. воспитат.	24.12.18	[Подпись]
12.	Ибрагимов Александр	воспитатель	24.12.18	[Подпись]
13.	Кудряшов Александр	инспектор	24.12.18	[Подпись]
14.	Алимуллин Александр	прачка	24.12.18	[Подпись]
15.	Алимуллин Александр	воспитатель	24.12.18	[Подпись]
16.	Алимуллин Александр	воспитатель	24.12.18	[Подпись]
17.	Алимуллин Александр	наст. воспитат.	24.12.18	[Подпись]
18.	Алимуллин Александр	наст. воспитат.	24.12.18	[Подпись]
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Порядок
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
МБДОУ Красногорский детский сад
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красногорский детский сад к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - ДОУ, работники, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником ДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками данного порядка.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице заведующего обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление (Приложение № 2) оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает заведующему Учреждения, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим Учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя ДОУ, на имя которого направляется уведомление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- ё) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- ж) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления и приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо ДОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №3 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
МБДОУ Красногорский детский сад
к совершению коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. работодателя)
от _____
(Ф.И.О. работника, должность,
номер телефона)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения)
_____;
- 3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
_____;
- 4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
_____;
- 5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению
коррупционного правонарушения документы)
_____.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № ____ от " __ " _____ 20__ г

